

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 53. Statuta Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac, Školski odbor na sjednici održanoj 12. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u Osnovnoj školi „August Harambašić“ Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Postupak provođenja jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna

Članak 3.

Naručitelj provodi postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu na temelju jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Pripremu i postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provode zaduženi radnici Škole sukladno odredbama Procedure stvaranja ugovornih obveza Naručitelja.

2. Postupak provođenja jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna

Članak 4.

Naručitelj provodi postupak nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna upućivanjem poziva na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga (preporučeno s dostavnicom) ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkom poštom.

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje tri ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 6.

Ponude se dostavljaju Naručitelju neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 7.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

U pozivu za prikupljanje ponuda obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 11.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ravnatelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Pri provedbi ovog Pravilnika naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba. Na sukob interesa na dogovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ŽURNA NABAVA

Članak 13.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole i neovisno od volje naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, jednostavna nabava bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem zatražene ponude od najmanje jednog gospodarskog subjekta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti (KLASA: 400-01/14-01/4; URBROJ:2115/06-14-01-1) od 3. veljače 2014.

Ovaj pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-01/17-01/3
URBROJ:2115/06-17-01-1
DONJI MIHOLJAC, 12. lipnja 2017.

Predsjednik Školskog odbora:

Mladen Loina