

Na temelju članka 75. Statuta Osnovne škole "August Harambašić" Donji Miholjac, članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/19), a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 118/18), ravnatelj Osnovne škole "August Harambašić" Donji Miholjac, dana 25. lipnja 2020. donosi,

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole "August Harambašić" Donji Miholjac (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Škole upravlja ravnatelj pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Članak 3.

Postupci za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole provode se sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i Statutom Škole. Škola odnosno ravnatelj može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine, bez obzira na vrijednost nekretnine, samo na temelju odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost osnivača.

Članak 4.

Postupak za kupnju, prodaju ili zamjenu nekretnine pokreće se na zahtjev zainteresirane osobe ili na prijedlog ravnatelja o kojem raspravlja i odlučuje Školski odbor.

Članak 5.

Način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama određuje se kako slijedi:

| REDNI BROJ | OPIS AKTIVNOSTI | ODGOVORNA OSOBA | ROK | DOKUMENTI |
|-------------------|---|------------------------|---|---|
| 1. | Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili prijedloga ravnatelja | Tajnik Ravnatelj | U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | Odluka školskog odbora o osnovanosti zahtjeva i pokretanju postupka |
| 2. | Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine sukladno važećim propisima. | Tajnik Ravnatelj | 8 dana od dana pokretanja postupka | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|
| | Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o tome izrađuju elaborate. | | | |
| 3. | Donošenje Odluke o stjecanju, raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora odnosno osnivača | Ravnatelj Školski odbor | 15 dana | Odluka Školskog odbora o stjecanju, raspolaganju, upravljanju nekretninom |
| 4. | Objava natječaja za kupnju ili prodaju nekretnine u dnevnom ili tjednom tisku, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole | Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj | Rok za raspisivanje i provedbu natječaja utvrđuje povjerenstvo | Odluka o imenovanju povjerenstva Natječaj |
| 5. | Zaprimanje ponuda | Tajnik | Rok utvrđuje povjerenstvo | |
| 6. | Provođenje postupka, pregled, procjena i odabir ponude | Povjerenstvo Ravnatelj | 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda | Prijedlog povjerenstva o odabiru ponude |
| 7. | Donošenje Odluke o raspolaganju nekretninom | Školski odbor | 5 dana od donošenja Prijedloga povjerenstva | Odluka o raspolaganju nekretninama |
| 8. | Zaključivanje Ugovora o raspolaganju nekretninama nakon što je Osnivač dao suglasnost na Odluku Školskog odbora | Ravnatelj | 3 dana | Ugovor o raspolaganju nekretninama |
| 9. | Provedba promjena – rješavanje imovinsko pravnih poslova | Tajnik | 15 dana od potpisivanja ugovora | |
| 10. | Praćenje izvršenja novčanih obveza | Računovođa | Prema ugovoru | |

Članak 5.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju i na postupke davanja i uzimanja nekretnina u zakup, osim ako aktima osnivača ili nadležnog ministarstva nije drugačije propisano.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole.

Ravnatelj:

Vedran Aladić

KLASA:012-04/20-01-4

URBROJ:2115/06-20-01-1

Donji Miholjac, 25. lipnja 2020.