

OSNOVNA ŠKOLA "AUGUST HARAMBAŠIĆ" DONJI MIHOLJAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024. /2025. GODINU



Donji Miholjac, 4. listopada 2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac
Adresa škole:	Prilaz stadionu 1a
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/631-373 // 031/492-280
Internetska pošta:	dmiholjac@os-aharambasica-donjimiholjac.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-aharambasica-donjimiholjac.skole.hr/
Šifra škole:	14-016-001
Matični broj škole:	1504673
OIB:	33940620446
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-00/679-2, 1.6.2000.
Ravnatelj škole:	Vedran Aladić
Broj učenika:	490
Broj učenika u razrednoj nastavi:	244
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	246
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika putnika:	42
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,25h (matična škola) 8,00 do 13,15 h (područna škola)
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	6
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	150
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	24
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	da

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje obuhvaća grad Donji Miholjac i prigradsko naselje Rakitovicu. Prometna povezanost Donjeg Miholjca i Rakitovice je dobra, učenici dolaze na redovitu nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada organiziranim prijevozom.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a	1	52			3	3
3.b	1	58,5			3	3
1.c	1	52			3	3
2.a	1	52			3	3
3.a	1	52			3	3
4.a	1	58,5			3	3
1.b	1	72			3	3
3.c	1	52			3	3
4.b	1	52			3	3
2.b	1	72	1	20,8	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik 1	1	60,3	1	18,76	3	3
Hrvatski jezik 2	1	60,3			3	3
Engleski jezik 1	1	60,3			3	3
Vjeronauk	1	58,5	1	20,8	3	3
Likovna i tehnička kultura	1	72	1	20,8	3	3
Engleski jezik 2	1	60,3	1	20,8	3	3
Glazbena kultura	1	60,3			3	3
Matematika 1	1	60,3	1	18,76	3	3
Matematika 2	1	60,3			3	3
Geografija	1	60,3			3	3
Povijest	1	58,5			3	3
Fizika / Kemija	1	72	1	20,8	3	3
Biologija	1	60,3	1	18,76	3	3
Njemački jezik	1	60,3			3	3
Hrvatski jezik 3	1	40			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1536			3	3
Knjižnica	1	102			3	3
Zbornica	1	36,55			3	3
Ured psihologinje	1	17,2			3	3
Ured ravnatelja	1	17,2			3	3
Ured tajnice	1	22,58			3	3
Ured računopolagateljice	1	12,04			3	3
Ured eduk. rehabilitatorice	1	17,2			3	3
Školska kuhinja	1	44,4			3	3
Blagovaonica	1	130			3	3

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA						
OGŠ – učionica tamb. orkest.	1	45,58			3	3
OGŠ – učionica klavira 1	1	15,90			3	3
OGŠ – učionica gitare	1	18,55			3	3
OGŠ- učionica klavira 2	1	23,85			3	3
OGŠ- učionica harmonika	1	23,85			3	3
OGŠ– učionica solfeggia	1	16,9			3	3
OGŠ – učionica tambure	1	11,76			3	3
OGŠ – učionica klavira 3	1	11,76				
OGŠ – zbornica	1	21,46				
PODRUČNA ŠKOLA						
Učionica 1	1	64,35			3	3
Učionica 2	1	64,35			3	3
Zbornica	1	7			3	3
U K U P N O:	39	3737,46	8	158,24		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište – betonsko 1	1125	3
2. Sportsko igralište – betonsko 2	1125	3
3. Sportsko igralište - travnato	861	3
4. Sportsko igralište betonsko - PŠ	200	3
5. Travnate površine s rundelama	20577	3
U K U P N O	23888	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-vizualna oprema		
CD-player	14	3
Razglas	1	
Pojačalo	1	
Sintisajzer	1	
Televizori	1	
Grafoskop	1	
Video i foto oprema		
Foto-aparati	3	3
Informatička oprema		
Računala	67	3
Prijenosna računala	83	3
Ormar za punjenje prijenosnih računala	1	3
Tableti	158	3
LCD projektori	29	3
Fotokopirni strojevi	7	3
Pisač	20	3
Pametna ploča	7	2
Plastifikator	1	3
DVD čitač	1	3
3D pisač	2	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj svezaka)
Učenički fond	6316
- lektirni naslovi (RN)	1998
- lektirni naslovi (PN)	1962
Nastavnički fond	1418
Glazbena škola	131
Referentna zbirka	263
AV građa	222
U K U P N O	8350

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Mjesto
Uređenje podrumskog prostora glazbene škole	Osnovna glazbena škola
Nastavak uređenja školskog atrija	Matična škola
Sanacija betonskih školskih igrališta	Matična škola

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. / 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	IVICA BUČANAC HABUDA	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz povijesti	VSS/VII	/	11
2.	VALERIJA ČMELAK	dipl. uč. razr. nast.	VSS/VII.	savjetnik	22
3.	MIRELA ČOSIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	savjetnik	36
4.	TIHANA GETO PAVIN	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS/VII.	/	14
5.	SLAVICA HORVAT	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	/	36
6.	MARIJA JARABEK	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS/VII.	/	16
7.	ANA KINJEROVAC	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz povijesti	VSS/VII.	/	20
8.	IZABELA MOLNAR	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI	savjetnik	38
9.	DRAGANA NOVOSELIĆ PEJAK	dipl. uč. razr. nast.	VSS/VII.	mentor	14
10.	ŽELJKA POBI	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	/	36
11.	MIHAELA ŠOŠ	dipl. uč. razr. nast.	VSS/VII.	/	21
12.	ZLATANA ŠRAJER GOLINAC	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz engl. jezika	VSS/VII.	/	15

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet (i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	VESNA ALADIĆ	prof.hrv.j. i knj.	VSS/VII.	Hrvatski j.	/	22
2.	KRISTINA ANDRAČIĆ	prof.engl.i njem.j.	VSS/VII.	Engl. jez.	/	24
3.	MAGDALENA BIRTIĆ	dipl. teolog	VSS/VII	Vjeronauk	/	21
4.	BRANKA CIGROVSKI (ZAMJENA DOMAGOJ PECK)	prof. mat. i infor. (mag.poslovne ekonomije)	VSS/VII. (VSS/VII.)	Matem., Inf. (Matem., Inf.)	mentor	22 (3)
5.	DRAŽEN ČOSIĆ	prof. mat. i infor.	VSS/VII.	Informat.	/	30
6.	ANDREA HAM - TINTOR	mr. biologije	VSS/VII.	Biol. i Prir.	/	28
7.	ZRINKA JURČEVIĆ	prof. hrv.j. i knj.	VSS/VII.	Hrvatski j.	savjetnik	32
8.	ANA MATEJA KURTAGIĆ	mag.educ, hrv. et eng. j	VSS/VII.	Engl. jez.	/	6
9.	MLADEN LOINA	prof. TZK	VSS/VII.	TZK	/	38
10.	JASMINA MATOŠEVIĆ	prof. vjeronauka	VSS/VII.	Vjeronauk	/	37
11.	MARKO MIKIĆ	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS/VII	Informatika	/	15
12.	SENKA MIKIĆ	prof. kemije	VSS/VII.	Kemija	/	28
13.	MARIO PINTARIĆ	prof. geogr. i pov.	VSS/VII.	Geografija	/	14
14.	MAJA POSLON ŽIVKOVIĆ	prof. hrv.i njem. j.	VSS/VII.	Hrv. i Njem. j.	/	22
15.	MATEA SKELEDŽIJA	mag. educ. mat. i inf.	VSS/VII.	Mat. i Inf.	/	8
16.	LOVORKA SERTIĆ	prof. fiz. i teh.kult. s informatikom	VSS/VII.	Fizika i Teh. kult.	/	16
17.	ANJA SLIVAR	mag. educ. lik. kulture	VSS/VII.	Likovna kult.	/	5
18.	JELENA ŠARČEVIĆ	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz povijesti	VSS/VII.	Povijest	/	20
19.	IVANA ŠERIĆ	mag. glaz. ped.	VSS/VII.	Glazb. kult.	/	16
20.	MARIJETA VESELOVAC	prof. mat. i fiz.	VSS/VII.	Matemat.	/	25
21.	DRAGICA TOMAN	dipl. kateheta	VSS/VII.	Vjeronauk	/	30
22.	AJDA ZUBČIĆ	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim progr.iz. predm. engl. jezik	VSS/VII.	Engl. jez.	/	19

2.1.3. Podaci o učiteljima Osnovne glazbene škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ANTONIO BENKOTIĆ	sveuč. prvostupnik glaz. kult.	VŠS/VI	tambura/ klavir	/	1

2.	MARIJA GALOVIĆ	prof.glazb.kul.	VSS/VII.	gitara	/	21
3.	SILVIJA JEŽIĆ-KNEŽEVIĆ	prof.glazb.kul.	VSS/VII.	klavir/ solfeggio	/	24
4.	VINKO KUKULJAN	glazbenik harmonikaš	SSS	harmonika	/	6
5.	DARKO NIKOLIĆ	prof.glazb.kul.	VSS/VII.	klavir/ tambura	/	26
6.	DINKO PETRIŠEVAC	mag. edukacije hrv. jezika i knjiž.	VSS/VII.	gitara	/	10
7.	ROBERT TEŠANOVIĆ	mag. glazb. ped.	VSS/VII.	klavir	/	5

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	VEDRAN ALADIĆ	prof. hrv.j. i knj. i dipl. knjiž.	VSS/VII.	ravnatelj	/	25
2.	ANAMARIJA HAT	prof. hrv. jezika i dipl. knjiž.	VSS/VII.	knjižničar	/	18
3.	RENATA SIROČIĆ-PLEIĆ	prof. psihologije	VSS/VII.	psiholog	/	32
4.	BOJAN STOJČEVIĆ	mag. paed et mag. educ. hist.	VSS/VII	pedagog	/	4
5.	TIHANA ŠPOLJARIĆ MAZUR (ZAMJENA MIRNA ŠIMENIĆ)	mag. eduk. rehabilit. (dipl. učitelj)	VSS/VII. (VSS/VII)	edukacijski rehabilitator (edukacijski rehabilitator)	/	6 (11)

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	SPOMENKA VUČKOVIĆ	dipl. pravnik	VSS/VII.	tajnik	33
2.	SANJA TOLIĆ	dipl. ekonomist	VSS/VII.	voditelj računovodstva	12
3.	ANICA DUKMENIĆ	kuhar	SSS	kuharica	40
4.	BRIGITTA KAPITANIĆ	kuhar	SSS	kuharica	15
5.	IVANA KOROV	kuhar	SSS	kuharica	22
6.	ANITA BRAJKOVIĆ (ZAMJENA ANA KNEŽEVIĆ)	frizer (frizer)	SSS (SSS)	spremačica (spremačica)	8 (0)
7.	MELITA FALAMIĆ	prodavač	SSS	spremačica	26

8.	IVANA FERLIN	komercijalist	SSS	spremačica	10
9.	MARTINA JOVANOVIĆ	trgovac	SSS	spremačica	7
10.	TAMARA RAKITIĆ	prodavač	SSS	spremačica	32
11.	ŽELJKA SERTIĆ	kuharica	PKV	spremačica	41
12.	ANDREA VIDAKOVIĆ	prodavač	NKV	spremačica	25
13.	BLAŽENKA VUZEM	tekstilni stručni radnik	SSS	spremačica	15
14.	STELA ŽITNJAK	radnica	NKV	spremačica	37
15.	DANIJEL FERČAK	strojobravar	SSS	domar	25
16.	MARIO TUKERIĆ	strojobravar	SSS	domar	25

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	Pr. rad	Administrator e-Matice i/ili računala	Satičar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE
IZABELA MOLNAR	RAZREDNA NASTAVA	1.a	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
ZLATANA ŠRAJER GOLINAC	RAZREDNA NASTAVA	1.b	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
MIHAELA ŠOŠ	RAZREDNA NASTAVA	1.c	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
ANA KINJEROVAC	RAZREDNA NASTAVA	2.a	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
VALERIJA ČMELAK	RAZREDNA NASTAVA	2.b	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
ŽELJKA POBI	RAZREDNA NASTAVA	3.a	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
DRAGANA NOVOSELIĆ PEJAK	RAZREDNA NASTAVA	3.b	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
TIHANA GETO PAVIN	RAZREDNA NASTAVA	3.c	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1744
MARIJA JARABEK	RAZREDNA NASTAVA	4.a	15		2		17	1	1	1													3	20	40	1744
MIRELA ĆOSIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.b	15		2		17	1	1	1													3	20	40	1744
SLAVICA HORVAT	RAZREDNA NASTAVA	1./2.PŠ	16		2		18	1	1										1				3	21	40	1744
IVICA BUČANAC HABUDA	RAZREDNA NASTAVA	3./4. PŠ	16		2		18	1	1	1									1				3	21	40	1744
MARKO MIKIĆ	INF. RAZR. NAST.	1.a,c 2.a,b, 3.a,b;c 4.a,b 1./2.PŠ, 3./4.PŠ		22						2					2								2	24	40	1744

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Radnički vijećnik ili sindikalni novinarik	Povjerenik zaštite na radu	AEU – IKT - BONUS	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Satničar	PR. RAD	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sindikalni novinarik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UNUPNO NO-OR	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE
MAJA POSLON ŽIVKOVIĆ	HRVATSKI I NJEMAČKI JEZIK	HJ -5.a, 6.c, 8.a // NJ – 4.,5.,6.,8.		22									22	1				2					1	23	40	1744
ZRINKA JURČEVIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.b, 6.a, 7.b, 8.b	6.a	18		2							20	1	1								2	22	40	1744
VESNA ALADIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.c, 6.b, 7.a, 8.c	7.a	18		2							20	1		1							2	22	40	1744
ANJA SLIVAR	Likovna kultura	5. a, b, c; 6. a, b, c 7. a, b, 8. a, b, c	6.c	11		2		2		3			18			4							4	22	40	1744
IVANA ŠERIĆ MILIČIĆ	Glazbena kultura	4. a, b, 4. PŠ, 5.a,b,c; 6.a,b,c 7.a,b, 8.a,b,c	8.c	14		2	2						18			4							4	22	40	1744
LOVORKA SERTIĆ	TK I FIZ	FIZIKA – 7. a, b; 8.a,b,c TK - 5.a,b,c, 6. a, b,c, 7.a,b, 8.,a, b, c	-	21									21			3							3	24	40	1744
DOMAGOJ PECK	MATEMATIKA i INF.	MATEMATIKA,5.a,b, 7.b, 8.b	8.b	16		2					2		20	1		1		2					2	22	40	1744
MARIJETA VESELOVAC	MATEMATIKA	7.a.6.a,b,c, 8.c	6.b	18		2							18	1	1			2					4	22	40	1744
MATEJA SKELEDŽIJA	MAT. I INF.	MATEMATIKA – 5.c, 8.a	5.c	8		2							10		1								1	11	20	872
KRISTINA ANDRAČIĆ	ENGL. JEZIK	3.a,b;5.a,b,c;7.a,b	7.b	19		2							21	2									2	23	40	1744
ANA MATEJA KURTAGIĆ	ENGL. JEZIK	1.b; 6.a,b,c; 8.a,b,c	8.a	19		2							21	2				1					2	23	40	1744
AJDA ZUBČIĆ	ENGL. JEZIK	1.a,c; 2.a,b, 3.c,b;4.a,b; 1./2.PŠ, 3./4.PŠ		18						2			20	3									3	23	40	1744
ANDREA HAM - TINTOR	Priroda i Biologija	PRIRODA -5. a, b,c, 6. a, b,c BIOLOGIJA - 7. a, b, 8. a, b,c		20,5									20,5			3,5							3,5	24	40	1744
SENKA MIKIĆ	KEMIJA	7. a, b; 8. a, b, c	-	10									10		2	2							4	14	22	816,6
JELENA ŠARČEVIĆ	Povijest	5. a, b, c; 6. a, b,c, 7.a, b, 8. a, b, c		22									22		2								2	24	40	1744
MARIO PINTARIĆ	Geografija	5. a, b, c; 6. a, b,c, 7. a, b 8. a, b, c	5.b	20		2							22		2			0,5					2	24	40	1744
MLADEN LOINA	TZK	5.a,b,c; 6.a,b,c, 7.a,b 8.a,b,c		22					1				23			1							1	24	40	1744
DRAŽEN ČOSIĆ	Informatika	5.a,b,c; 6.a,c INF. – 4 SKUPINE (7. -8.)		8	10						2		20			2	2						4	24	40	1744
MAGDALENA BIRTIĆ	Vjeronauk	1./2. PŠ, 3./4. PŠ			4								4			1							1	5	7	1744
JASMINA MATOŠEVIĆ	Vjeronauk	1.c, 4.a,b, 5.b,c; 6.a,b,c; 7.a,b;8.b			22								22			2							2	24	40	1744
DRAGICA TOMAN	Vjeronauk	1. a, b, 2.a,b; 3. a, b, c, 5.a, 8.a, c	5.a		20	2							22			2							2	24	40	1744

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja OGŠ-a

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Priprema za javne nastupe	INA	Ukupno nepo. rad	Vođenje zb. instr./vođenje nototeke	Voditelj osnovne glazbene škole	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	DARKO NIKOLIĆ	uč. tamburice		1.,2.,5.,6.	11,98	1	4	22,98	-	6	40	1744
2.	SILVIJA JEŽIĆ-KNEŽEVIĆ	uč. solfeggja	1	1.-6.	18	-	-	22	1	Korepeticija - 2	40	1744
3.	MARIJA GALOVIĆ	uč. gitare	1	1.-5.	21,96		-	22,96		-	40	1744
4.	DINKO PETRIŠEVAC	uč. gitare	1	1.-6.	19,31	1	-	22,00	1	-	40	1744
5.	ROBERT TEŠANOVIĆ	uč. klavira	-	1.-6.	23,32	-	-	23,32	-	-	40	1744
6.	VINKO KUKULJAN	uč. harmonike	-	1.-6.	11,32		-	11,32	-	-	20	872
7.	ANTONIO BENKOTIĆ	uč. klavira	-	2.-6.	23,31	1	-	23,31	-	-	40	1744
8.	KIRIL NAUMOV	uč. klavira		1., 6.	6	-	-	6	-	-	11	479,6

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedran Aladić	prof. hrv. jezika i dipl. knjiž.	ravnatelj	8,00 -16,00 prema potrebi dvokratno od 7,00 do 13,00 i od 16,00 do 18,00 sati	prema potrebi	40	1744
2.	Anamarija Hat	dipl. knjižničar	knjižničar	8,00-14,00		40	1744
3.	Renata Siročić-Pleić	prof. psihologije	psiholog	8,00-14,00		40	1744
4.	Mirna Šimenić	dipl. uč. razr. nast..	defektolog	8,00 - 14,00		40	1744
5.	Bojan Stojčević	mag. pedagogije i mag. educ. pov.	Pedagog	8,00 – 14,00		40	1744

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Spomenka Vučković	diplomirani pravnik	tajnica škole	7,00-15,00	40	1744
2.	Sanja Tolić	diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1744
3.	Anica Dukmenić	kuhar	kuharica	5,30-13,30	40	1744
4.	Brigitta Kapitančić	kuhar	kuhar	5,30-13,30	40	1744
5.	Ivana Korov	kuhar	kuharica	5,30-13,30	40	1744
6.	Melita Falamić	prodavač	spremačica	7,00 - 11,00	20	872
7.	Ivana Ferlin	radnica	spremačica	7,00-15,00	40	1744
8.	Martina Jovanović	trgovac	spremačica	7,00-13,00	30	1308
9.	Anita Brajković (zamjena Ana Knežević)	Frizer (frizer)	Spremačica (spremačica)	7,00-15,00	40	1744
10.	Tamara Rakitić	prodavač	spremačica	7,00-15,00	40	1744
11.	Željka Sertić	kuhar	spremačica	7,00-15,00	40	1744
12.	Andrea Vidaković	prodavač	spremačica	14,00-20,00	30	1308
13.	Blaženka Vuzem	tekstilni stručni radnik	spremačica	7,00-15,00	40	1744
14.	Stela Žitnjak	radnica	spremačica	7,00-15,00	40	1744
15.	Danijel Ferčak	strojobravar	domar	7,00-15,00	40	1744
16.	Mario Tukerić	strojobravar	domar	7,00-15,00	40	1744

Napomena: utorkom i četvrtkom spremačice u matičnoj školi naizmjenično rade dvokratno (od 7,00 do 13,00 sati i od 15,00 do 17,00 sati ili prema potrebi u slučaju roditeljskih sastanaka ili drugih školskih događanja).

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Sva redovita i dopunska nastava te dio izborne i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti održava se u prijedodnevnoj smjeni.

Nastava u matičnoj školi traje od 8,00 do 13,25 sati, a u Područnoj školi Rakitovica od 8,00 do 13,15 sati. Prehrana u školskoj kuhinji besplatna je za učenike i organizirana za učenike razredne i predmetne nastave u matičnoj i područnoj školi. Troškove prehrane snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Jelovnik se planira za svaki mjesec. Obroke priprema jedna KV kuharica, a kvaliteta namirnica je pod strogim nadzorom.

U matičnu školu putuje 42 učenika na udaljenosti od 7 km. Prijevoz se obavlja u suradnji s poduzećem Arriva. Svi učenici putnici se na vrijeme dovoze na nastavu i odvoze kući.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i spremačica. Svakodnevno na glavnom ulazu dežura jedna spremačica, tri učitelja razredne nastave (u prizemlju, na katu i u blagovaonici) te četiri učitelja predmetne nastave (glavni dežurni učitelj koji prima i ispraća učenike, dežurni je u prizemlju i u blagovaonici te po jedan učitelj na prvom i drugom katu).

RASPORED DEŽURSTVA - RAZREDNA NASTAVA

Dan u tjednu	Dežurni u prizemlju	Dežurni na katu	Dežurni u blagovaonici
Ponedjeljak	Marija Jarabek	Izabela Molnar	Zlatana Šrajer Golinac Marko Mikić
Utorak	Valerija Čmelak	Željka Pobi	Zlatana Šrajer Golinac Marko Mikić
Srijeda	Mirela Ćosić	Dragana Novoselić Pejak	Zlatana Šrajer Golinac Valerija Čmelak
Četvrtak	Ana Kinerovac	Ajda Zubčić	Zlatana Šrajer Golinac Marko Mikić
Petak	Tihana Geto Pavin	Mihaela Šoš	Zlatana Šrajer Golinac Valerija Čmelak

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

Dan u tjednu	Glavni dežurni učitelj	Dežurni u prizemlju i blagovaonici	Dežurni na 1. katu	Dežurni na 2. katu
Ponedjeljak	Anja Slivar	Ivana Šerić	Jelena Šarčević	Vesna Aladić
Utorak	Ana Mateja Kurtagić	Andrea Ham-Tintor	Jasminka Matošević	Matea Skeledžija
Srijeda	Senka Mikić	Dragica Toman	Dražen Ćosić	Domagoj Peck
Četvrtak	Zrinka Jurčević	Lovorka Sertić	Jelena Šarčević	Marijeta Veselovac
Petak	Mario Pintarić	Kristina Andračić	Dražen Ćosić	Maja Poslon Živković

PODRUČNA ŠKOLA RAKITOVICA

U PŠ Rakitovica učiteljica Slavica Horvat i učitelj Ivica Bučanac Habuda dežuraju svakodnevno.

3.2. Kalendar rada škole i podaci o broju učenika i odjela

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		nastavnih	radnih		
I. polugodište od 4. rujna do 23. prosinca 2023. god.					29.9.2024. - Dan grada 30.9.2024. – stručna ekscurzija učitelja
	IX.	15	16	14	
	X.	22	23	8	10.10.2024. – Dan otvorenih vrata Škole
	XI.	19	19	11	1. 11. 2024.- Svi sveti 18.11. 2024. – Dan sjećanja na žrtve Dom. rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	15	15	16	1. dio zimskog odmora učenika od 23. 12. 2024. do 3.1 2025. godine
UKUPNO I. polugodište		71	73	49	
II. polugodište od 8. siječnja do 21. lipnja 2025. god.	I.	19	19	12	1. dio zimskog odmora učenika od 23. 12. 2024. do 3.1 2025. godine
	II.	15	15	13	2. dio zimskog odmora učenika od 17. do 21. 2. 2025. godine
	III.	21	21	10	10., 12., 14.,17., 18., 19.,21.,24.,26. 28. 3.2025. - pisanje nacionalnih ispita
	IV.	19	19	11	1. i 3. 4. 2025. - pisanje nacionalnih ispita 17.4 do 21.4. 2025. godine – proljetni odmor učenika
	V.	20	20	11	1.5.2025. – Međunarodni praznik rada 30. 5.2025.- Dan Državnosti
	VI.	10	10	20	5. do 7. 6. 2025. – obilježavanje Dana škole
	VII.	0	0	31	ljetni odmor učenika od 16. 6. do 31. 8. 2025.
	VIII.	0	0	31	
UKUPNO II. polugodište		104	104	139	
UKUPNO:		175	177	188	

Razred	Učenika	Djevoj- čica	Ponav.	primjereni oblik školoovanja (uč. s rj.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
1.a	21	9	-	1	21	-	-	-	Izabela Molnar
1.b	21	10	-	1	21	-	-	-	Zlatana Šrajer Golinac
1.c	21	10	-	-	21	-	-	-	Mihaela Šoš
1.PŠ	3	1	-	1	3	-	-	-	Slavica Horvat
UKUPNO	66	30	-	3	66	-	-	-	
2.a	25	9	-	1	25	-	-	-	Ana Kinjerovac
2.b	25	9	-	-	25	-	-	-	Valerija Čmelak
2.PŠ	10	6	-	-	10	-	-	-	Slavica Horvat
UKUPNO	60	24	-	1	60	-	-	-	
3.a	18	9	-	-	18	-	-	-	Željka Pobi
3.b	18	9	-	-	17	-	-	1	Dragana Novoselić Pejak
3.c	18	9	-	1	18	-	-	-	Tihana Geto Pavin
3. PŠ	4	1	-	-	4	-	-	-	Ivica Bučanac Habuda
UKUPNO	58	28	-	1	57	-	-	1	
4.a	28	11	-	-	28	-	-	-	Marija Jarabek
4.b	26	10	-	1	26	-	-	-	Mirela Ćosić
4.PŠ	6	2	-	-	6	-	-	-	Ivica Bučanac Habuda
UKUPNO	60	23	-	1	60	-	-	-	
UKUPNO 1.-4.	244	105	-	6	243	-	-	1	-
5.a	20	11	-	-	20	-	-	3	Dragica Toman
5.b	20	11	-	-	20	-	-	3	Mario Pintarić
5.c	20	10	-	-	20			5	Matea Skeledžija
UKUPNO	60	32	-	-	60			11	
6.a	25	13	1	1	25	-	-	2	Zrinka Jurčević
6.b	24	11	2	2	24	-	-	4	Marijeta Veselovac
6.c	24	11	1	3	23			2	Anja Slivar
UKUPNO	73	35	4	6	72			8	
7.a	24	12	-	-	24	-	-	4	Vesna Aladić
7.b	25	11	-	1	24	-	-	5	Kristina Andračić
UKUPNO	49	23	-	1	48	-	-	9	-
8.a	22	10	1	-	22	-	-	3	Ana Mateja Kurtagić
8.b	21	10	1	3	20	-	-	5	Branka Cigrovski (zamjena Domagoj Peck)
8.c	21	11	-	2	21			5	Ivana Šerić
UKUPNO	64	31	2	5	63	-	-	13	
KUPNO 5.-8.	246	121	6	12	243	-	-	41	-
UKUPNO 1.-8.	490	226	6	18	486	-	-	42	-

3.2.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na početku školske godine 2024./2025. nastavu prema primjerenom obliku školovanja polazi 13 učenika raspoređenih na sljedeći način:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	0	1	1	0	3	1	4	12
Prilagođeni program	1	1	0	0	0	3	0	1	6
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada u nije planiran u ovoj školskoj godini.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	20	700	15	525	15	525	15	525	10	350	15	525	125	4375
Likovna kultura	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	25	875
Glazbena kultura	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	25	875
Engleski jezik	8	280	6	210	8	280	6	210	9	315	9	315	6	210	9	315	61	2135
Matematika	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	100	3500
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	-	-	-	-	10,5	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Priroda i društvo	8	280	6	210	8	280	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	31	1085
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	4	140	6	210	22	770
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	4	140	6	210	20,5	717,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	2	70	3	105	11	385
Tjelesna i zdrav. kult.	12	420	9	315	12	420	8	280	6	210	6	210	4	140	6	210	63	2205
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
UKUPNO:	72	2520	54	1890	72	2520	56	1960	60	2100	87	3045	54	1890	81	2835	536	18760

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	64	3	Magdalena Birtić Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
	II.	56	3	Magdalena Birtić Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
	III.	56	3	Magdalena Birtić Dragica Toman	6	210
	IV.	59	3	Magdalena Birtić Jasmina Matošević	6	210
UKUPNO I. – IV.		235	12		24	840
Vjeronauk	V.	56	3	Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
	VI.	66	3	Jasmina Matošević	6	210
	VII.	47	2	Jasmina Matošević	4	140
	VIII.	63	3	Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
UKUPNO V. – VIII.		232	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		467	23		46	1610

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	11	1	Maja Poslon Živković	2	70
	V.	9	1	Maja Poslon Živković	2	70
	VI.	15	1	Maja Poslon Živković	2	70
	VII i VIII.	12	1	Maja Poslon Živković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		47	4		8	280

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	60	3	Marko Mikić	6	210
	II.	55	3	Marko Mikić	6	210
	III.	56	3	Marko Mikić	6	210
	IV.	56	3	Marko Mikić	6	210
	VII.	23	2	Dražen Ćosić	4	140
	VIII.	34	2	Dražen Ćosić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		284	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	4	1	35	Izabela Molnar
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	3	1	35	Zlatana Šrajcer Golinac
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	4	1	35	Mihaela Šoš
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	6	1	35	Ana Kinjerovac
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	4	1	35	Valerija Čmelak
6.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 2.PŠ	4	1	35	Slavica Horvat
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	3	1	35	Željka Pobi
8.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	3	1	35	Dragana Novoselić Pejak
9.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	3	1	35	Tihana Geto Pavin
10.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	7	1	35	Marija Jarabek
11.	Hrvatski jezik/matematika	4. b	3	1	35	Mirela Ćosić
12.	Hrvatski jezik/matematika	3. i 4. PŠ	3	1	35	Ivica Bučanac Habuda
13.	Engleski jezik	3.c	2	1	35	Ajda Zubčić
14.	Engleski jezik	4. a, b	10	1	35	Ajda Zubčić
15.	Engleski jezik	3. i 4.PŠ	3	1	35	Ajda Zubčić
UKUPNO I. - IV.			62	15	525	
1.	Hrvatski jezik	5. i 6.	15	1	35	Vesna Aladić
2.	Hrvatski jezik	5. i 6.	15	1	35	Zrinka Jurčević
3.	Hrvatski jezik	5.i 6.	15	1	35	Maja Poslon Živković
4.	Engleski jezik	5.	15	1	35	Kristina Andračić
5.	Engleski jezik	6.	10	1	35	Ana Mateja Kurtagić
6.	Engleski jezik	7.	10	1	35	Kristina Andračić

7.	Engleski jezik	8.	10	1	35	Ana Mateja Kurtagić
8.	Matematika	5.	10	1	35	Branka Cigrovski (Domagoj Peck)
9.	Matematika	6.	10	1	35	Marijeta Veselovac
10.	Matematika	8.	10	1	35	Matea Skeledžija
11	Kemija	7. i 8.	10	2	70	Senka Mikić
	UKUPNO V. - VIII.		131	12	420	
	UKUPNO I. - VIII.		193	27	945	

Napomena: broj učenika u pojedinoj skupini je promjenjiv, ovisno o potrebama učenika.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	4	1	20	Izabela Molnar
2.	Matematika	1.b	3	1	20	Zlatana Šrajer Golinac
3.	Matematika	1.c	3	1	20	Mihaela Šoš
4.	Matematika	2. a	7	1	35	Ana Kinjerovac
5.	Matematika	2.b	7	1	35	Valerija Čmelak
6.	Matematika	1. i 2. PŠ	7	1	35	Slavica Horvat
7.	Matematika	3.a	5	1	35	Željka Pobi
8.	Matematika	3.b	5	1	35	Dragana Novoselić Pejak
9.	Matematika	3.c	4	1	35	Tihana Geto Pavin
10.	Matematika	4.a	5	1	35	Marija Jarabek
11.	Matematika	4. b	9	1	35	Mirela Ćosić
12.	Matematika	3. i 4. PŠ	5	1	35	Ivica Bučanac Habuda
	UKUPNO I. - IV.		64	12	420	
1.	Hrvatski jezik	7. i 8.	9	1	35	Zrinka Jurčvić
2.	Matematika	5.	5	1	35	Branka Cigrovski (Domagoj Peck)
3.	Matematika	6. i 7.	5	1	35	Marijeta Veselovac
4.	Kemija	7.	10	2	70	Senka Mikić
5.	Povijest	7.	5	1	35	Jelena Šarčević
6.	Povijest	8.	5	1	35	Jelena Šarčević
7.	Geografija	5. – 8.	10	1	35	Mario Pintarić
	UKUPNO V. - VIII.		49	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.		113	20	700	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	

1.	Sportska	2.- 4.	21	1	35	Mirela Ćosić
2.	Sportska	2.- 4.	16	1	35	Izabela Molnar
3.	Sportska	2. – 4. PŠ	10	1	35	Ivica Bučanac Habuda
4.	Mala dramska skupina	2 – 4.	13	1	35	Tihana Geto Pavin
5.	Male mažoretkinje	2. – 4	8	1	35	Marija Jarabek
6.	Domaćinstvo	2. – 4.	14	1	35	Zlatana Šrajer Golinac
7.	Enigmatičari	2. – 4.	8	1	35	Željka Pobi
8.	Mali pjevački zbor	2. – 4.	10	1	35	Valerija Čmelak
9.	Mali kreativci	2. – 4.	9	1	35	Dragana Novoselić Pejak
10.	Mali kreativci	2. – 4.	10	1	35	Mihaela Šoš
11.	Edukativne i društvene igre	2.-4.	18	1	35	Ana Kinjerovac
12.	Pjevački zbor	2.-4.PŠ	17	1	35	Ivana Šerić
13.	Priprema za Prvu pričest	3.a, b, c	53	2	70	Dragica Toman
14.	Mladi informatičari	2.-4.	8	1	35	Marko Mikić
	UKUPNO I. - IV.		208	14	490	
1.	Dramska skupina	5. -8.	14	1	35	Vesna Aladić
2.	Domaćinstvo	8.	12	3	105	Andrea Ham-Tintor
3.	Robotika	5. - 8.	8	2	70	Lovorka Sertić
4.	Pjevački zbor	5. – 8.	35	2	70	Ivana Šerić Miličić
5.	Likovna skupina	5. – 8.	13	4	140	Anja Slivar
6.	Vjeronaučna olimpijada	5. - 8.	7	2	70	Jasmina Matošević
7.	Globe projekt	6.	4	1	35	Mario Pintarić
8.	Osposobljavanje za upravljanje biciklom	5.	5	1	35	Lovorka Sertić
	UKUPNO V. - VIII.		98	16	560	
	UKUPNO I. - VIII.		306	30	1050	

4.2.5. Podaci o razredima i učenicima Osnovne glazbene škole

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
klavir	1.	3	Antonio Benkotić, Robert Tešanović
	2.	5	Antonio Benkotić
	3.	3	Robert Tešanović, Antonio Benkotić
	4.	5	Robert Tešanović, Antonio Benkotić
	5.	2	Robert Tešanović
	6.	9	Antonio Benkotić, Robert Tešanović
	ukupno:	27	
gitara	1.	9	Dinko Petriševac, Marija Galović
	2.	3	Marija Galović, Dinko Petriševac
	3.	7	Dinko Petriševac, Marija Galović

	4.	2	Marija Galović, Dinko Petriševac
	5.	3	Marija Galović, Dinko Petriševac
	6.	3	Marija Galović
	ukupno:	27	
harmonika			
	1.	2	Vinko Kukuljan
	2.	1	Vinko Kukuljan
	3.	2	Vinko Kukuljan
	4	1	Vinko Kukuljan
	5.	1	Vinko Kukuljan
	6.	1	Vinko Kukuljan
	ukupno:	8	
tamburica			
	1.	5	Darko Nikolić
	2.	1	Darko Nikolić
	5.	1	Darko Nikolić
	6.	1	Darko Nikolić
	ukupno:	8	
violina			
	1.	3	Kiril Naumov
	6.	1	Kiril Naumov
	ukupno:	4	
solfeggio	1.a	11	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	1. b	11	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	2.	10	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	3.a	6	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	3.b	6	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	4.	8	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	5.a.	7	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	6. a	8	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	6. b	7	Silvija Ježić - Knežević
	Ukupno:	74	

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci ravnatelja tijekom školske godine 2024./2025.		
Mjesec	Plan sadržaja rada	PLANIRANI BROJ SATI
Rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća 	8
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola 	6
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi na planiranju i programiranju, praćenju i analizi ➤ sudjelovanje u izradi Školskoga kurikuluma ➤ sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjega plana i programa rada škole ➤ sudjelovanje u izradi zaduženja i izvršenja Godišnjeg plana i programa te broja izvršitelja 	12
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ radni dogovori sa suradnicima 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces 	6
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad sa strankama 	12
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija rada školske kuhinje 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ skupni sastanci i suradnja s roditeljima 	8
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja i sastanci s djelatnicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza i izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s medijima 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje spomenice škole 	3
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ administracija e-dnevnika 	6
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ imenovanje povjerenstava i davanje tekućih zaduženja 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike 	3
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada plana kulturne i javne djelatnosti za tekuću školsku godinu 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika, organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka 	5
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole 	8	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ koordiniranje školskim projektima 	13	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka 	7	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ostali poslovi 	23	
		168 SATI

Listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola ➤ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola 	28
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća ➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave ➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ radni dogovori sa stručnim suradnicima 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima, s Policijskom postajom Donji Miholjac 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja i sastanci s roditeljima i s ostalim strankama 	20
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ administracija e-dnevnika 	12
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ obilazak nastave učitelja razredne i predmetne nastave i OGŠ-a te analiza održanih sati 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s medijima 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija rada školske kuhinje 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nazočnost na satovima razrednika 	8
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stručni skupovi 	5
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje školskih projekta 	4	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka 	6	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ostali poslovi 	16	
		184 SATI
Studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola ➤ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola 	18
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posjećivanje nastave u odjelima razredne i predmetne te analiza održanih sati 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organiziranje školskih i međuškolskih sportskih natjecanja, organizacija rada Nastavno-sportske dvorane, organizacija rada školske kuhinje 	6
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ radni dogovori sa suradnicima 	10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces 	8	

	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	6
	➤ sastanci s roditeljima te rad sa strankama	15
	➤ suradnja s medijima	4
	➤ administracija e-dnevnika	10
	➤ školski projekti	5
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➤ ostali poslovi	20
		152 SATA
Prosinac 2024.	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	18
	➤ pregledavanje pedagoške dokumentacije	10
	➤ posjećivanje nastave u odjelima Osnovne glazbene škole i analiza održanih sati	10
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	5
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	10
	➤ radni dogovori sa suradnicima	15
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	8
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	5
	➤ rad sa strankama i sastanci s roditeljima	10
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ sudjelovanje u pripremi organizacije ekskurzije učenika 7. razreda	4
	➤ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane, organizacija rada školske kuhinje	5
	➤ sastanci s predstavnicima Policijske postaje Donji Miholjac	5
	➤ administracija e-dnevnika	8
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
➤ vođenje projekata	6	
	➤ ostali poslovi	16
		160 SATA
	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole	
	➤ sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola	25
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	4

Siječanj 2025.	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	2
	➤ radni dogovori sa suradnicima	20
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	8
	➤ rad sa strankama i sastanci s roditeljima	15
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	20
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	6
	➤ administracija e-dnevnika	8
	➤ organizacija školskih natjecanja, organizacija rada Nastavno-sportske dvorane, organizacija rada školske kuhinje	12
	➤ suradnja i sastanci sa zaposlenicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine	8
	➤ ostali poslovi	25
		168 SATI
Veljača 2025.	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	22
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	6
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	6
	➤ radni sastanci i dogovori sa suradnicima	15
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	12
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➤ obilazak nastave učitelja predmetne i razredne nastave te analiza održanih sati	15
	➤ rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima	25
	➤ organizacija rada školske kuhinje i Nastavno-sportske dvorane	10
	➤ administracija e-dnevnika	10
➤ organizacija školskih i međuškolskih natjecanja i smotri	8	
➤ pregledavanje pedagoške dokumentacije	6	
➤ ostali poslovi	10	
		160 SATI
	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	20
	➤ organizacija i pripremanje skupnih roditeljskih sastanaka	15
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	5
➤ radni dogovori sa suradnicima	20	

Ožujak 2025.	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	5
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	5
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➤ sastanci s predstavnicima Centra za socijalnu skrb	5
	➤ sastanci s predstavnicima Policijske postaje Donji Miholjac	6
	➤ organizacija rada školske kuhinje i Nastavno-sportske dvorane	6
	➤ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	30
	➤ administracija e-dnevnika	8
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
➤ ostali poslovi	18	
		168 SATI
Travanj 2025.	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	20
	➤ pripremanje i organizacija proslave Dana škole i Dana glazbene škole te obljetnice Područne škole Rakitovica	15
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	5
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➤ radni dogovori sa suradnicima	20
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ pregled pedagoške dokumentacije	6
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	6
	➤ rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima	35
	➤ administracija e-dnevnika	10
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
➤ Ostali poslovi	26	
		168 SATI
Svibanj 2025.	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	22
	➤ pripremanje i organizacija proslave Dana škole	25
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	15
	➤ radni dogovori sa suradnicima	18
➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	5	

	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima, s lokalnom samoupravom	10
	➤ administracija e-dnevnika	10
	➤ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	10
	➤ organizacija rada školske kuhinje i Nastavno-sportske dvorane	5
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➤ ostali poslovi	15
		160 SATI
Lipanj 2025.	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	20
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
	➤ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	
	➤ organizacija audicije i upisa u Osnovnu glazbenu školu	10
	➤ pregledavanje pedagoške dokumentacije, pregledavanje i potpisivanje svjedodžaba	20
	➤ administracija e-dnevnika	10
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	
	➤ radni dogovori sa suradnicima	10
	➤ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	10
	➤ suradnja sa Srednjim školama - upisi u srednje škole	10
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	22
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
➤ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka		
➤ ostali poslovi	18	
		160 SATI
Srpanj 2025.	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	30
	➤ radni dogovori sa suradnicima	10
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ rad sa strankama	7
	➤ organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	2
	➤ pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2024./25. godinu	7
	➤ sastanci i dogovori s pojedinim aktivima	2

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima 	4
		72 SATA
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema za novu školsku godinu i organizacija nastave 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Školskoga odbora 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima 	2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2024./25. godinu 	2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama 	2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole ➤ rad sa strankama 	2 2
		24 SATA
UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE		1744 SATI

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine 2024./2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	Sati
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja (KREDA analiza rada škole/samovrednovanja rada škole), planiranje sastanka Tima za kvalitetu 	14
	<ul style="list-style-type: none"> – klasifikacija, sistematizacija i programiranje podataka za raznovrsne potrebe 	10
	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole 	14
	<ul style="list-style-type: none"> – planiranje projekata 	10
	<ul style="list-style-type: none"> – izrada godišnjeg i mjesečnih programa rada pedagoga 	12
	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 	18
	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje znanstvene i stručne literature 	10
	<ul style="list-style-type: none"> – prikupljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja 	10
	<ul style="list-style-type: none"> – neposredni rad s učenicima 	16
	<ul style="list-style-type: none"> – prikupljanje i vođenje dokumentacije o učenicima 	10
	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima 	14
	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom 	10
	<ul style="list-style-type: none"> – uvid u vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika – rad u stručnim tijelima škole, RV i UV, Vijeće učenika 	10 10

		168
listopad 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	8
	– izrada Kurikuluma škole	12
	– izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16
	– stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	10
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	8
	– neposredni rad s učenicima	26
	– pedagoške radionice s učenicima, 1. i 5. razredi (upoznavanje s učenicima, očekivanja od škole, učenje, pamćenje, zaboravljanje)	14
	– održavanje Vijeća učenika	6
	– sudjelovanje u sastanku Vijeća roditelja	6
	– rad s učenicima s posebnim potrebama	10
	– individualni i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, ravnateljicom i evidentiranje rada	12
	– suradnja s roditeljima i evidentiranje rada	8
	– individualno stručno usavršavanje	8
	– praćenje pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika, uvid u eDnevnik i popunjavanje potrebnih podataka	14
	– praćenje znanstvene i stručne literature	10
	– zdravstvena zaštita učenika, suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	8
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		184
studeni 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– poticanje uvođenja i primjene novih oblika i metoda školskog rada	10
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumu škole	14
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	12
	– planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	8
	– stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	4
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a i drugih	8
	– hospitacije nastavi, praćenje rada učitelja	10
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	10
	– održavanje pedagoških radionica, održavanje preventivnih programa u suradnji s PU, razrednicima, školskom liječnicom, tematski sati razrednika	12
	– neposredni rad s učenicima	10
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem (savjetodavni, individualni, preventivni rad) i vođenje evidencije rada	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
	– rad s učenicima s posebnim potrebama, identifikacija učenika s teškoćama u učenju, ponašanju i socijalizaciji	10
	– suradnja s roditeljima	10
– ostali poslovi	6	
		152
prosina 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	12
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumu škole	14
	– unapređivanje kvalitete rada škole	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima, savjetodavni rad, preventivni rad	12
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja, rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji	12
	– sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju aktualnih datuma (sv. Nikola, Božić)	8
	– praćenje znanstvene i stručne literature	8
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, zapisnika	14
	– izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	8
	– zdravstvena zaštita učenika, suradnja sa školskom liječnicom	10
	– organizacija i održavanje sjednice Vijeća učenika	8
	– rad u stručnim tijelima škole, održavanje sjednica RV i UV	10
	– vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta i izrada izvješća, analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa, polugodišnja analiza ocjena, izostanaka i uspjeha učenika te provođenje preventivnih	18

	programa	
	– ostali poslovi	14
		160
siječanj 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole	14
	– unapređivanje kvalitete rada škole, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima (savjetodavni rad, individualni rad, preventivni rad) i evidencija rada	8
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	12
	– vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela	14
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a i drugih	8
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicim, ravnateljicom, pomoć i podrška u radu s razrednicima i učiteljima	10
	– suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	8
	– praćenje pedagoške dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	– izrada Povjerenstva za provedbu školskih natjecanja	8
	– održavanje pedagoških radionica, realizacija školskog preventivnog programa	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	10
– ostali poslovi	16	
		168
veljača 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	8
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	8
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole	8
	– suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav	8
	– praćenje znanstvene i stručne literature	6
	– nabava i poticanje na korištenje stručne literature	6
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	– hospitacije nastavi i savjetodavni razgovori s učiteljima nakon hospitacija	30
	– neposredni rad s učenicima, održavanje tematskih pedagoških radionica na Satima razrednika (preventivni programi)	18
	– rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u ponašanju i učenju)	8
	– praćenje i analiza izostanaka učenika	6
	– praćenje uspjeha i napredovanja učenika	4
	– koordiniranje provedbom školskih natjecanja i evidencija rezultata	14
– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom, vanjskim suradnicima (školskom liječnicom, PU, CZSS...)	16	
– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8	
		160
ožujak 2025.	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima (savjetodavni, individualni, preventivni rad)	14
	– sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskom liječnicom	14
	– rad sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav	12
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	– suradnja s djelatnicima predškole i vrtića u vezi s djecom doraslom za upis u 1. razred	16
	– evidentiranje djece dorasle za upis u 1.razred, pomoć roditeljima pri unošenju zahtjeva za upis učenika u sustav e-upisi, upute za roditelje i učenike, rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	16
	– suradnja u provedbi nacionalnih ispita	18
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	14
	– sudjelovanje u prigodnom obilježavanju Dana škole (projektni dan)	26
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	12
– ostali poslovi	16	
		168

travanj 2025.	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole, praćenje rada učitelja, praćenje uspjeha učenika	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	– stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	6
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a i drugih	8
	– vođenje zapisnika, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	12
	– izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	8
	– tematski satovi razrednika, radionice	18
	– suradnja sa školskom liječnicom	14
	– priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	16
	– ispitivanje zrelosti za školu i obrada rezultata, rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	36
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	12
	– sjednica Vijeća učenika	6
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		168
svibanj 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole, praćenje rada učitelja, praćenje rada učenika	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	– profesionalno informiranje i usmjeravanje roditelja i učenika, predavanja i radionice	20
	– suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, pomoć pri upisu u SŠ za učenike s teškoćama	14
	– suradnja sa srednjim školama	20
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	12
	– rad s učenicima s posebnim potrebama	10
	– rad u stručnim tijelima škole, UV i RV	10
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	14
	– održavanje tematskih pedagoških radionica, provođenje preventivnih programa	16
	– samovrednovanje rada škole	10
		160
lipanj 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	– samovrednovanje rada škole	14
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a i drugih	8
	– praćenje znanstvene i stručne literature	8
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	14
	– izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	14
	– rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	14
	– statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	30
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	10
	– ostali poslovi	16
		160
srpanj 2025..	– provođenje kvalitativne i kvantitativne analize ostvarenosti ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, analiza i izvješće na kraju nastavne godine	16
	– vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i izrada izvješća, uspjeh i vladanje učenika	16
	– vođenje evidencije o radu, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	12
	– pregled učiteljske dokumentacije i eDnevnika	20
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		72
kolovoz 2025.	– vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	6

	– vođenje evidencije o radu, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	6
	– suradnja s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	6
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	6
		24
	Ukupno:	1744 sati

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
2024. / 2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	sati
	izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa psihologa	12
	rad na Godišnjem planu i programu škole	16
rujan	poslovi suradnje s učiteljima, posebice prvih i petih razreda	15
2024.	suradnja s roditeljima	12
	neposredni rad s učenicima	17
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	13
	vođenje statistike	22
	individualno permanentno usavršavanje	5
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	15
	rad u stručnim tijelima Škole	8
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	suradnja sa školskim liječnikom	15
	Rad u timu za kvalitetu	8
	ukupno:	168
	rad s učenicima	38
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	15
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	18
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	20
listopad	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	18
2024.	skupni roditeljski sastanak	10
	određivanje zamjena u nastavi	8
	vođenje statistike	18
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju HZZO	4
	individualno permanentno usavršavanje	15
	ukupno:	184

	rad s učenicima	26
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	11
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	24
studeni	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	22
2024.	održavanje radionica na SRZ	15
	određivanje zamjena u nastavi	8
	individualno permanentno usavršavanje	6
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	10
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	skupno stručno usavršavanje	8
	rad u stručnim tijelima škole	6
	ukupno:	152
	rad s učenicima	26
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
prosinac	suradnja s roditeljima	16
2024.	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	12
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	18
	održavanje radionica na SRZ	12
	statistička analiza učenja i vladanja na kraju prvog polugodišta	19
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	12
	određivanje zamjena u nastavi	12
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	rad u stručnim tijelima škole	8
	individualno permanentno usavršavanje	10
	ukupno:	160
	rad s učenicima	29
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	14
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	15
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	22
siječanj	održavanje radionica na SRZ	8
	organizacija školskih natjecanja	12
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	20
	individualno permanentno usavršavanje	14
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	predavanje za članove UV, RS (priprema, održavanje)	8
	Rad u timu za kvalitetu	8
	ukupno:	168
	rad s učenicima	22
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10

veljača	suradnja s roditeljima	20
2025.	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	24
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	15
	održavanje radionica na SRZ	4
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	18
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školevanja	6
	hospitacija nastavi	4
	organizacija školskih i županijskih natjecanja	17
	individualno permanentno usavršavanje	20
	ukupno:	160
	rad s učenicima	32
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	10
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	15
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	12
ožujak	održavanje radionica na SRZ	7
2025.	evidentiranje djece dorasle za upis u prvi razred	18
	određivanje zamjena u nastavi	10
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	15
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školevanja	10
	hospitacija nastavi	6
	organizacija županijskih natjecanja	5
	individualno permanentno usavršavanje	8
	Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita	20
	ukupno:	168
	ispitivanje zrelosti za školu i obrada dobivenih rezultata	77
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	8
	rad s učenicima	9
	suradnja s roditeljima	11
travanj	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	11
2025.	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	8
	održavanje radionica na SRZ	2
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	6
	organizacija viših razina natjecanja	10
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školevanja	10
	hospitacija nastavi	4
	individualno permanentno usavršavanje	12
	ukupno:	168
	sudjelovanje u radu Povjerenstva za formiranje razrednih odjela	18
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	rad s učenicima	20
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	9
svibanj	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	12

2025.	suradnja s razrednicima u realizaciji profesionalnog informiranja i prof. orijentacije učenika	14
	suradnja sa srednjim školama	16
	suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju HZZO	19
	skupno stručno usavršavanje	8
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	10
	hospitacija nastavi	4
	individualno permanentno usavršavanje	5
	ukupno:	160
	rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjernog oblika školovanja	32
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	20
lipanj	statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	36
2025.	rad u stručnim tijelima Škole	28
	skupno stručno usavršavanje	14
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	individualno permanentno usavršavanje	10
	ukupno:	160
	rad u stručnim tijelima Škole	12
srpanj	statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	16
2025.	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	16
	individualno permanentno usavršavanje	13
	rad u povjerenstvima	15
	ukupno:	72
	izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa	10
kolovoz	raspoređivanje novih učenika	2
2025.	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	6
	rad u stručnim tijelima Škole	6
	ukupno:	24
	ukupno:	1744

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Anamarija Hat

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
2024. / 2025.			
	Sadržaj rada	Broj	Vrijeme
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	82	
1.1	Izrada Godišnjeg plana i programa	2	rujan tijekom godine
1.2	Sudjelovanje i pomoć učiteljima pri planiranju lektire	5	
1.3	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju aktivnosti u školskoj knjižnici vezanih uz međupredmetne teme u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave	5	
1.4	Planiranje nabave knjižnog fonda (lektirni naslovi, periodika, stručna literatura)	10	
1.5	Rad u Povjerenstvu za nabavu udžbenika i radnih materijala	35	
1.6	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i projektne aktivnosti	15	
1.7	Priprema i pisanje izvješća o radu knjižnice, ispunjavanje različitih anketa i statistika	10	
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	435	
2.1	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	35	tijekom godine
2.2	Izgradnja knjižničkog fonda (narudžba i nabava knjižne građe: lektira, stručna literatura, periodika...)	35	
2.3	Obrada građe (tehnička i stručna: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, kompjuterska obrada, predmetna obrada)	45	
2.4	Ulaganje i smještaj građe – izrada mrežnog kataloga	35	
2.5	Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga)	15	
2.6	Davanje građe na korištenje (posudba)	165	
2.7	Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)	20	
2.8	Praćenje izdavačke djelatnosti – novih naslova stručne literature, periodike i ostalih književnih djela	25	
2.9	Revizija i revizijski otpis	60	
3.	KULTURNO-JAVNA DJELATNOST	168	
3.1	Organiziranje kulturnih aktivnosti i prigodnih projekata	35	
3.2	Uređivanje panoa školske knjižnice (obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture)	18	
3.3	Organiziranje književnih susreta, promocija knjiga, predavanja, tematskih večeri, kvizova ... za učenike predmetne i razredne nastave	35	

3.4	Ažuriranje web stranice novostima iz rada školske knjižnice	35	tijekom godine
3.5	Suradnja s čimbenicima kulturnog, javnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici	10	
3.6	Suradnja s nakladnicima, izdavačima, knjižarima i knjižničarima	35	
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	910	
4.1	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	685	
4.1.1	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice u cilju poticanja i razvijanja navike čitanja	35	tijekom godine
4.1.2	Dežurstvo s učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta (VJ, INF) - 12 sati tjedno	420	
4.1.3	Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i poučavanje učenika načinima korištenja svih izvora znanja	35	
4.1.4	Neposredna pomoć pri izboru knjige ili u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih predmeta te pri pretraživanju mrežnih izvora, Razvijanje navike i usvajanje potrebe navođenja korištenih izvora	55	
4.1.5	Različite radionice u sklopu obilježavanja prigodnih dana (Mjesec hrvatske knjige, Večer matematike, Noć knjige, Dan dječje knjige...)	35	
4.1.6	Aktivnosti u školskoj knjižnici vezane uz građanski ili zdravstveni odgoj koje se odvijaju na satima razrednika (Projekt Šafran, Projekt Danas čitam JA)	35	
4.1.7	Nastavni sati vezani uz plan i program nastave razrednih učitelja i predmetnih nastavnika koji se vežu uz različite međupredmetne teme	35	
4.1.8	Provedba Nacionalnih ispita u 4., tj. 8. razredima	35	
4.2	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	225	
4.2.1	Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave (odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti, te dodatne i dopunske nastave)	35	tijekom godine
4.2.2	Suradnja s razrednicima (povrat, tj. dugovanja učenika i obavijesti o kulturnim događanjima u školi)	35	
4.2.3	Suradnja s psihologom, pedagogom i edukacijskim-rehabilitatorom u ostvarivanju različitih radionica	35	
4.2.4	Suradnja s računovodstvom škole (preplata na časopise, uplate vezane uz posjete kinu, kazalištu, inventura...)	35	
4.2.5	Suradnja s ravnateljem (nabava opreme i pomagala, nabava knjiga za nagrade najboljim učenicima, imenovanje Povjerenstva za otpis i dr.)	35	
4.2.6	Suradnja s Matičnom službom	15	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	108	
5.1	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole (Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost, Razredna vijeća...)	10	

5.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća u cilju unaprjeđenja rada škole	10	tijekom godine
5.3	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za knjižničare	30	
5.4	Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i stručnim putovanjima za školske knjižničare u organizaciji Agencije, GISKO-a, DKSBS-a, Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku	18	
5.5	Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH	24	
5.6	Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Metel	6	
5.7	e-učenje: usavršavanje na webinarima	10	
6.	OSTALO	41	
6.1	Informiranje roditelja o bolesnim učenicima i briga za iste do dolaska roditelja	35	tijekom godine
6.2	Priprema garderobe – označavanje garderobnih mjesta imenima za učenike predmetne nastave	6	
UKUPNO :		1744	

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

rujan 2024.	Neposredni rad s učenicima	70
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	6
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	8
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	34
	Ostali poslovi	34
	ukupno:	160
listopad 2024.	Neposredni rad s učenicima	88
	Suradnja s učiteljima	9
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	22
	Ostali poslovi	45
	ukupno:	176
studeni 2024.	Neposredni rad s učenicima	83
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	30
	Ostali poslovi	40
	ukupno:	173
prosinac 2024.	Neposredni rad s učenicima	65
	Suradnja s učiteljima	10
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	20
	Ostali poslovi	50
	ukupno:	157

siječanj 2025.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	6
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	20
	Ostali poslovi	48
	ukupno:	166
veljača 2025.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	32
	Ostali poslovi	36
	ukupno:	168
ožujak 2025.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	30
	Ostali poslovi	38
	ukupno:	168
travanj 2025.	Neposredni rad s učenicima	70
	Suradnja s učiteljima	6
	Suradnja s roditeljima	6
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	30
	Ostali poslovi	38
	ukupno:	154
svibanj 2025.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	28
	Ostali poslovi	40
	ukupno:	168
lipanj 2025.	Neposredni rad s učenicima	60
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	4
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	8
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	50
	Ostali poslovi	30
	ukupno:	160
srpanj 2025.	Neposredni rad s učenicima	
	Suradnja s učiteljima	7
	Suradnja s roditeljima	
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	6
	Ostali poslovi	22
	ukupno:	40
kolovoz 2025.	Neposredni rad s učenicima	
	Suradnja s učiteljima	10
	Suradnja s roditeljima	
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	10
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	4
	Ostali poslovi	30
	ukupno:	54
	ukupno sati godišnje:	1744

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
2024. / 2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
	Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika	28
	Izrada ugovora o radu, rješenja, odluka	12
	Izrada normativnih akata, usklađivanje sa zakonskim propisima	14
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	12
	Vođenje evidencije o radnicima	20
rujan	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja	10
2024.	Vođenje i izrada statističkih podataka	6
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	14
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	12
	Rad sa strankama	13
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	13
	Poslovi administratora imenika - e-matice radnika.	8
	Poslovi administratora imenika - e-matice učenika.	8
	ukupno:	168
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	14
	Suradnja sa Županijskim uredom državne uprave	14
	Stručno usavršavanje – seminar.	16
listopad	Ažuriranje registra službenika i namještenika	26
2024.	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja	10
	Vođenje evidencije o radnicima	24
	Izrada ugovora o radu, rješenja, odluka	26
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova	10
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Administrativni poslovi	24
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	10
	ukupno:	184
	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa.	12
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	10
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	24
studeni	Vođenje evidencije o radnicima	22
2024.	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	10
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	8
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja	8
	Administrativni poslovi	18
	Rad sa strankama	16
	Vođenje i izrada statističkih podataka	16
	ukupno:	152

	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	10
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	21
prosinač	Ažuriranje registra službenika i namještenika	22
2024.	Vođenje evidencije o radnicima	16
	Rad sa strankama	21
	Administrativni poslovi	15
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	15
	Sređivanje arhive	12
	Vođenje i izrada statističkih podataka	18
	ukupno:	160
	Ažuriranje urudžbenog zapisnika.	16
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	10
	Rad sa strankama.	20
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	18
siječanj	Vođenje evidencije o radnicima	20
2025.	Administrativni poslovi	24
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.	16
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	10
	Poslovi administratora imenika – e-matica radnika	12
	Poslovi administratora imenika – e-matica učenika	12
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	26
	Vođenje evidencije o radnicima	24
veljača	Administrativni poslovi	20
2025.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Suradnja s drugim školama.	8
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	20
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	8
	Rad sa strankama.	16
	ukupno:	160
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	16
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	16
ožujak	Vođenje evidencije o radnicima	16
2025.	Administrativni poslovi	22
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	12
	Suradnja s drugim školama.	10
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	20
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	18

	Rad sa strankama.	10
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	13
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	20
	Vođenje evidencije o radnicima	25
travanj	Administrativni poslovi	20
2025.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Narudžba pedagoške dokumentacije	12
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	16
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	10
	Rad sa strankama.	22
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	24
svibanj	Vođenje evidencije o radnicima	22
2025.	Administrativni poslovi	20
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Suradnja s drugim školama.	8
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	14
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	24
	Rad sa strankama.	10
	ukupno:	160
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	22
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	10
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	18
	Vođenje evidencije o radnicima	22
lipanj	Administrativni poslovi	14
2025.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	16
	Poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	18
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	8
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	8
	Izrada prijedloga godišnjeg odmora i odluka	24
	ukupno:	160
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	12
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	15
srpanj	Vođenje evidencije o radnicima	15
2025.	Administrativni poslovi	15
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	15
	Godišnji odmor	
	ukupno	72

	Godišnji odmor	
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	8
kolovoz	Ažuriranje registra službenika i namještenika	6
2025.	Vođenje evidencije o radnicima	6
	Poslovi vezani uz popravne ispite učenika	4
	ukupno	24
	ukupno	1744

5.6. Plan rada voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
2024. / 2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	24
	- plaćanje računa internetom	20
rujan	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	36
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	-izrada planskih tablica za Ministarstvo za prvo polugodište	18
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-utvrđivanje neplaćenih potraživanja za OGŠ za prošlu školsku godinu	8
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	14
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	10
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	14
	- plaćanje računa internetom	14
listopad	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	60
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	5
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-izrada devetomjesečnog periodičnog obračuna	40
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	19
	ukupno:	184
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	10
studeni	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	36
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	16
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	8
	-priprema i izrada financijskog plana za slijedeću godinu	16

	-ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	152
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	12
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	22
	- plaćanje računa internetom	18
prosinac	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	20
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	16
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	18
	-priprema za godišnju inventuru i provođenje inventure	20
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	18
	ukupno:	160
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	18
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	10
siječanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	20
2025.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	12
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	20
	-zaključna knjiženja i priprema za izradu Godišnjeg obračuna poslovanja	30
	-sudjelovanje na seminaru za godišnji obračun	16
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	10
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	10
veljača	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	30
2025.	- ispostavljanje izlaznih računa	10
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	8
	- izrada Godišnjeg obračuna poslovanja	54
	-izrada i podnošenje Izvješća Školskom odboru	10
	ukupno:	160
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	24
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	10
ožujak	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	28
2025.	- ispostavljanje izlaznih računa	16
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	18
	-zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu	18
	-otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu	18
	ukupno:	168

	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	10
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	28
	- plaćanje računa internetom	14
	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	24
travanj	- ispostavljanje izlaznih računa	16
2025.	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-izrada tromjesečnog periodičnog obračuna	32
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	20
svibanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	36
2025.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	160
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	20
lipanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	36
2025.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	- izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	- izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	- ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	160
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	8
	- prikupljanje financijske dokumentacije i priprema za knjiženje	8
	- plaćanje računa internetom	8
srpanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	10
2025.	- izrada šestomjesečnog periodičnog obračuna	12
	- izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	6
	- izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	6
	- ostali prateći računovodstveni poslovi	12
	ukupno:	72
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	4
	- prikupljanje financijske dokumentacije i priprema za knjiženje	4
	- plaćanje računa internetom	4
kolovoz	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	4
2025.	- izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	4

	- izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	2
	- ostali prateći računovodstveni poslovi	2
	ukupno:	24
	ukupno:	1744

5.7. Plan rada školskog liječnika

1. razred-kontrola vida

zdravstveni odgoj: Pravilno pranje zubi (*II. polugodište*)

3.razred-mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje

zdravstveni odgoj: Pravilna prehrana i skrivene kalorije (*II. polugodište*)

4.razred-zdravstveni odgoj: Rast i razvoj od začeca do puberteta (*II polugodište*)

5.razred-sistematski pregled

zdravstveni odgoj: Pubertet, higijena i vlastito tijelo u promjenama (*I. polugodište*)

6.razred-cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze),mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice (*I. i II. polugodište*)

7.razred-tuberkulinska proba (PPD),očitanje reakcije i cijepljenje nereaktora protiv tuberkuloze i ispitivanje sluha

zdravstveni odgoj:Prva pomoć u hitnim stanjima (*I. polugodište*)

8.razred-cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled i profesionalna orijentacija,

zdravstveni odgoj:Spolno prenosive bolesti (*I.i II. polugodište*)

- Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru
- Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa nastave TZK-a za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu - tijekom početka 1.polugodišta, a prema potrebi i tijekom cijele školske godine
- Pregledi za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upise u prvi razred i utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja prema potrebi i dogovoru

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Donošenje školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole.	članovi
listopad	Donošenje izmjena i dopuna Statuta škole.	tajnik
	Donošenje drugih općih akata škole.	tajnik
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Davanje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju po pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi.	članovi
studeni	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Odlučivanje o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa.	članovi
prosinac	Razmatranje tekuće problematike.	članovi
	Analiza realizacije programa škole do 31.12.2022.	članovi

siječanj	Utvrđivanje financijskog plana, polugodišnji obračun.	članovi
	Utvrđivanje plana investicija za 2023. i plana nabave.	članovi
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
veljača	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada.	članovi
	Rješavanje tekuće problematike.	članovi
ožujak	Sazivanje sjednica prema potrebi.	članovi
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Odlučivanje o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa.	članovi
travanj	Rješavanje tekuće problematike.	članovi
svibanj	Sudjelovanje u pripremama za provođenje Dana škole.	članovi
	Sazivanje svečane sjednice uoči Dana škole.	članovi
lipanj	Analiza polugodišnjeg obračuna i planiranje investicija.	članovi
srpanj	Godišnji odmor	
kolovoz	Donošenje odluke o cijeni školske kuhinje.	članovi
	Donošenje odluke o izboru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.	članovi
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Formiranje razrednih odjela, imenovanje razrednika	članovi UV
	Razmatranje pravilnika: Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima	članovi UV
	Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola u 2023./24..šk.god.	članovi UV
	Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima	članovi UV
	Pravilnik o broju učenika u razrednom odjelu u OŠ	članovi UV
	Zakon o zaštiti na radu-zaštita nepušača, uzimanje alkohola i drugih sreds. opijenosti	članovi UV
	Organizacija rada u šk. god. 2023./24.	članovi UV
	Rješavanje zamolbi roditelja	članovi UV
Planiranje, programiranje i pripreme	članovi UV	
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Godišnjeg kurikulumu	članovi UV
prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	članovi UV
siječanj	Predavanje – skupno stručno usavršavanje	članovi UV
travanj	Analiza planiranih aktivnosti	članovi UV
lipanj	Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita	članovi UV
srpanj	Analiza nastavne godine	članovi UV

Napomena: tijekom školske godine održat će se, prema potrebi, sjednice Učiteljskog vijeća.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

studeni	Analiza učenja i vladanja učenika, tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
prosinac	Analiza učenja i vladanja učenika,	članovi razrednih vijeća
travanj	Analiza učenja i vladanja učenika, tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
lipanj	Analiza učenja i vladanja učenika	članovi razrednih vijeća

Napomena: tijekom školske godine održat će se, prema potrebi, i sjednice razrednih vijeća pojedinih razrednih odjela.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu	članovi
	Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada	članovi
	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	članovi
siječanj	Davanje mišljenja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi
	Razmatranje pritužaba roditelja	članovi
	Rješavanje aktualne problematike	članovi
travanj	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanje i kulturnih manifestacija.	članovi
		članovi
lipanj	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	članovi
	Raspravljjanje o vladanju i ponašanju učenika u školi	članovi
	Raspravljjanje o pitanjima vezanim za radno vrijeme škole, početak i završetak nastave i druge oblike odgojno-obrazovnog rada	članovi
		članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Izborna sjednica	članovi Vijeća učenika
siječanj	Informacije o učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta	
lipanj	Informacije o učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine	
tijekom godine	Prema prijedlozima učenika	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća u školi

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Organizacija rada u novoj nastavnoj godini		rujan	1

Primjeri iz prakse, Aktualnosti	učitelji razredne nastave	studeni	1
Primjeri iz prakse		ožujak	1
Primjeri iz prakse, Aktualnosti		lipanj	1
Nastavni predmet EJ, njegovo mjesto u obrazovanju	učitelji Hrvatskog, Engleskog i Njemačkog jezika	rujan	1
Subjekt i predikat u nastavi HJ		listopad	1
Razumijevanje pročitanoga, NJ J		ožujak	1
Ljudska prava i Dekalog	učitelji Povijesti i Vjeronauka	studeni	1
Digitalni alati u nastavi		ožujak	1
Poremećaji u prehrani	Učitelji Biologije, Fizike, Kemije i Geografije	studeni	1
Čovjek i okoliš		ožujak	1
Opasnost i zaštita od strujnog udara	učitelji Informatike i Tehničke kulture	siječanj	1
Slika, pokret, zvuk, riječ – primjeri iz prakse	učitelji Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture	prosinac	1
Preventivne aktivnosti	ravnatelj i stručni	studeni	1
Učenici s posebnim potrebama	suradnici	travanj	1

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Ovaj oblik usavršavanja realizirat će se tijekom godine prema Planu i programu županijskih stručnih vijeća i prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ovaj oblik usavršavanja realizirat će se tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ovaj oblik usavršavanja realizirat će se tijekom godine prema pozivima.

8. PLAN GODIŠNJEGA ZADUŽENJA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (školska 2024./25. godina)

Sadržaji	Vrijeme	Nositelji	Prijedlog vrste obilježavanja
PROGRAM ZA DOČEK UČENIKA 1. RAZREDA	9.9. 2024.	Valerija Čmelak	Priprema programa za doček učenika prvih razreda
EUROPSKI DAN JEZIKA	26. 9. 2024.	Kristina Andračić Ana Mateja Kurtagić Maja Poslon Živković Anja Slivar Ajda Zubčić	Radionica na temu raznolikosti europskih jezika s učenicima i uređenje panoa u holu škole, izrada plakata
SV. MIHAEL – DAN GRADA DONJEGA MIHOLJCA	29.9.2024.	Zlatana Šrajer Golinac Mirna Šimenić Ajda Zubčić	Miholjac kroz stoljeća Pano u holu škole
MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	2.10.2024.	Renata Siročić-Pleić Bojan Stojčević	Pano u školskom holu
SVJETSKI DAN UČITELJA	5. 10. 2024.	Marija Jarabek Ana Kinjerovac Vedran Aladić	Prigodni pano u povodu Svjetskog dana učitelja Prigodne aktivnosti u povodu navedenog dana

<p>DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE</p> <p>OBILJEŽAVANJE DANA KRUHA U ŠKOLI</p>	<p>11. 10. 2024.</p>	<p>Dragica Toman Zlatana Šrajer Golinac</p> <p>Mihaela Šoš</p> <p>Učitelji PŠ Rakitovica</p> <p>Tihana Geto Pavin Valerija Čmelak</p>	<p>Priprema razrednih stolova za svečanost u holu i motivacija razreda.</p> <p>U holu škole, program, zajednička molitva i blagoslov kruha (prisutan svećenik)</p> <p>Izložba jesenskih plodova, kruh, pecivo, kolači (radionica), uređenje panoa i priprema programa za obilježavanje Dana kruha u školi</p> <p>Prigodni dramski i glazbeni program</p>
<p>DAN JABUKE</p>	<p>20.10.2024.</p>	<p>Izabela Molnar Željka Pobi Dragana Novoselić Pejak</p>	<p>Izložba proizvoda od jabuka i kolači od jabuka Pano</p>
<p>MJESEC KNJIGE i MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA</p>	<p>list./studeni 2024.</p>	<p>Učitelji PŠ Rakitovica</p> <p>Anamarija Hat</p>	<p>Posjet školskoj i gradskoj knjižnici u Donjem Miholjcu i suradnja sa šk. knjižnicom</p> <p>„Danas čitam JA“ - projekt - suradnja s DV “Pinokio” (učenici 3./4. razr.)</p>
<p>SVJETSKI DAN BORBE PROTIV DIJABETESA</p>	<p>14.11.2024.</p>	<p>Andrea Ham-Tintor Jelena Šarčević</p>	<p>Uređenje panoa u holu škole Aktivnosti vezane uz edukaciju o opasnosti od dijabetesa</p>
<p>MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</p>	<p>16. 11. 2024.</p>	<p>Marijeta Veselovac Matea Skeledžija Renata Siročić - Pleić</p>	<p>Uređenje prigodnog panoa u školskome holu</p> <p>Psihološka radionica s učenicima</p>

SVJETSKI DAN NEPUŠAČA	17.11.2024.	Mirela Ćosić Jasmina Matošević	Izrada plakata Pano u holu škole
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	18. 11. 2024.	Učitelji PŠ Rakitovica Mladen Loina Jelena Šarčević Senka Mikić	Integrirani tematski dan - plakat i priprema materijala za web stranicu Paljenje svijeća kod crkve Priprema panoa u holu škole. Projekcija filma o Vukovaru. Uređenje školskih panoa/prostora škole na zadanu temu
MEĐUNARODNI DAN DJETETA	20.11.2024.	Maja Poslon Živković Anja Slivar Lovorka Sertić	Aktivnosti na zadanu temu - panoi
BOŽIĆNI NASTUP	pred Božić 2024.	Marija Galović Silvija Ježić – Knežević Darko Nikolić Dinko Petriševac Robert Tešanović Vinko Kukuljan Antonio Benkotić Kiril Naumov	Nastup učitelja OGŠ-a – božićni standardi
BOŽIĆNA DRAMSKO-GLAZBENA VEČER	prosinac 2024.	Ivana Šerić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić Valerija Čmelak	Priprema i realizacija programa

SVETI NIKOLA	6. 12. 2024.	Dragica Toman Učitelji PŠ Rakitovica	Program u holu škole, doček sv. Nikole Priprema i realizacija programa za nikolinjski nastup
BOŽIĆNI DANI	ususret Božiću 2024.	Zlatana Šrajer Golinac Anja Slivar Zrinka Jurčević Marko Mikić	Projekt 20 dana dobrote, "Secret Santa" za učitelje predmetne i razredne nastave Božićne misli – putem razglasa Božićna glazba Prigodni pano u holu
KAZALIŠNA, MADIONIČARSKA ILI KINO - PREDSTAVA ZA UČENIKE PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE	tijekom 1. polugodišta	Učitelji razredne i predmetne nastave	Organizacija i realizacija navedenoga sadržaja
SJEĆANJE NA HOLOKAUST	27.1.2025.	Mario Pintarić Mihaela Šoš	Priprema panoa u holu škole – suradnja s učiteljicama vjeronauka. Aktivnosti po izboru vezane uz holokaust.
INTERNI KONCERT GLAZBENE ŠKOLE	početak veljače 2025.	Marija Galović Silvija Ježić – Knežević Darko Nikolić Dinko Petriševac Robert Tešanović Vinko Kukuljan Antonio Benkotić Kiril Naumov	Organizacija i realizacija internoga koncerta
VALENTINOVO	14.2.2025.	Marijeta Veselovac Tihana Geto Pavin Vedran Aladić	Uređenje panoa u holu škole. Prigodni dramski program Prigodno obilježavanje navedenog sadržaja

DAN RUŽIČASTIH MAJICA (prevencija vršnjačkoga nasilja)	22. 2. 2025.	Učitelji PŠ Rakitovica Renata Siročić-Pleić Bojan Stojčević Anja Slivar	Radionice, plakat i priprema za objavu na web -u Psihološke radionice za učenike razredne nastave Pano u školskom holu Prigodno obilježavanje navedenog sadržaja
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	22. 2. 2025.	Zrinka Jurčević	Pano i izložba dječjih radova na temu glagoljskih spomenika
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	8. 3. 2025.	Muški dio kolektiva	Prigodni glazbeni program
DANI HRVATSKOGA JEZIKA	10.-16. 3. 2025.	Anamarija Hat	Prigodne aktivnosti
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	21.3.2025.	Mirna Šimenić	Pano uz navedenu temu
SVJETSKI METEOROLOŠKI DAN	23.3.2025.	Mario Pintarić	Izrada meteoroloških instrumenata. meteorološka mjerenja tijekom godine, analiza dobivenih podataka, objava na webu škole
USKRNO VRIJEME	Prva polovina travnja 2025.	Jasmina Matošević Željka Pobi	Pano u holu škole Prigodne aktivnosti
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA (HODANJEM DO ZDRAVLJA)	7.4.2025.	Učitelji i učenici PŠ Rakitovica Učitelji razredne nastave matične škole (prema mogućnostima i željama)	Hodanje do obližnje šume uz Svjetski dan zdravlja Praktična realizacija navedenog sadržaja Pješaćenje s učenicima do izletišta Stara Drava

DAN PLANETA ZEMLJE	22. 4. 2025.	Valerija Čmelak Senka Mikić Dražen Ćosić	„Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ - prikupljanje čepova za Hrvatsku udruhu leukemije i limfoma tijekom cijele nastavne godine Izrada školskog panoa
SVJETSKI DAN KNJIGE	23. 4. 2025.	Ana Mateja Kurtagić Marko Mikić Ajda Zubčić	Pano, anketa, istraživanje na temu najčitanija, starija..
UN TJEDAN SIGURNOSTI U PROMETU	Posljednji tjedan u travnju	Lovorka Sertić	Poligon spretnosti učenika petih razreda– vožnja biciklom po poligonu i uređivanje panoa
KAZALIŠNA, MAJIONIČARSKA ILI KINO - PREDSTAVA ZA UČENIKE PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE	tijekom 2. polugodišta	Učitelji razredne i predmetne nastave	Organizacija i realizacija navedenoga sadržaja
SVJETSKI DAN SMIJEHA	2.5.2025.	Dragana Novoselić Pejak Matea Skeledžija	Uređenje panoa u holu škole (biseri iz školskih klupa)
DAN ŠKOLE	7. svibnja 2025.	Ivana Šerić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić Svi učitelji OGŠ-a Valerija Čmelak	Priprema i realizacija programa

<p>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</p>	<p>15. 5. 2025.</p>	<p>Kristina Andračić Dražen Ćosić Ana Kinjerovac</p>	<p>Prigodni pano i aktivnosti uz navedenu temu</p> <p>Motivi obitelji, izložba radova u atriju škole.</p>
<p>SVJETSKI DAN SPORTA</p>	<p>23.5.2025.</p>	<p>Mirela Ćosić Izabela Molnar Mladen Loina</p>	<p>Školska olimpijada-natjecanja učenika razredne nastave</p> <p>„Budi navijač, a ne razbijač“, „Reci NE govoru mržnje!“ -preventivni program u suradnji s policijskim službenicima za prevenciju Ureda načelnika, Policijske uprave Osječko-baranjske županije</p> <p>Prigodno obilježavanje navedenog sadržaja, sportske aktivnosti</p>
<p>DRAMSKO-GLAZBENA VEČER</p>	<p>svibanj 2025.</p>	<p>Ivana Šerić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić Valerija Čmelak</p>	<p>Priprema i realizacija programa</p>
<p>SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA</p>	<p>5.6. 2025.</p>	<p>Andrea Ham – Tintor Marijeta Veselovac</p>	<p>Uređenje panoa u holu škole, anketa učenika o zbrinjavanju otpada, akcija čišćenja i uređenja okoliša škole</p>
<p>GODIŠNJI KONCERT UČENIKA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE</p>	<p>5.6. 2025.</p>	<p>Učitelji OGŠ-a Vedran Aladić</p>	<p>Priprema i realizacija koncerta</p>

9. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine kontinuirano se surađuje s Gradskom organizacijom HCK, Zavodom za socijalni rad i školskom liječnicom radi unaprjeđenja zdravstveno-socijalne zaštite. U okviru Školskog razvojnog plana provode se aktivnosti na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

10. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Pregled radnika Škole za sanitarne knjižice te sistematski pregledi (prema prethodno utvrđenom rasporedu) obaviti će se tijekom 2024. i 2025. godine.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U okviru školskih preventivnih programa učenici su uključeni u aktivnosti predviđene u okviru Školskog razvojnog plana, a ostvaruje se i suradnja s različitim sportskim i drugim udrugama koje djeluju u Gradu te PU osječko-baranjskom. Planirane su aktivnosti u okviru programa Zdrav za 5, Zajedno više možemo, Manje oružja, manje tragedija. U suradnji s Ravnateljstvom Civilne zaštite učenici će se educirati o zaštiti i spašavanju te opasnosti od mina. Osim toga, roditelji se putem roditeljskih sastanaka kontinuirano informiraju o načinima i metodama prevencije ovisničkih ponašanja.

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za školsku godinu 2024./2025.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datumi do kojih će se ciljevi realizirati	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva
Međusobni odnosi učenika	- isticanje važnosti korektnih međusobnih odnosa učenika	- radionice i predavanja na temu nenasilne komunikacije i uvažavanja različitosti -obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	-materijal koji će se koristiti na predavanjima -AV oprema -prostor (učionica, prostori u i oko škole)	-tijekom nastavne godine	-ravnatelj -stručni suradnici -razredni učitelji i razrednici -predmetni učitelji	rezultati anketnog upitnika o zadovoljstvu međusobnih odnosa koji će se na početku i kraju nastavne godine primijeniti na slučajnom uzorku učenika razredne i predmetne nastave - sociometrijsko istraživanje učenika petih razreda
Odnos učenika prema školi	- isticanje važnosti čuvanja školske imovine - isticanje važnosti odgovornosti u obavljanju školskih obveza	- radionice i predavanja o odgovornosti svakog pojedinca	-materijali koji će se koristiti na predavanjima -AV oprema -prostor (učionica, školski hol)	-tijekom nastavne godine	- ravnatelj -stručni suradnici -razredni učitelji i razrednici -predmetni učitelji	-evaluacijski listovi

13. PROJEKT „SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA“

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s projektom Shema školskog voća koji je usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi. Osnovni cilj projekta je pridonijeti povećanju potrošnje voća i povrća u svakodnevnoj prehrani, a njime će biti obuhvaćeni učenici razredne i predmetne nastave.

14. PROJEKT „MLIJEKO U ŠKOLAMA“

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s projektom Mlijeko u školama koji je namijenjen svim učenicima razredne nastave.

15. PROJEKT BESPLATNE PREHRANE

Svim učenicima Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine omogućena je besplatna prehrana u školi, financirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

16. PROJEKT „UČIMO ZAJEDNO“

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s navedenim projektom u koji je ove godine uključeno 5 učenika. Cilj Projekta je osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima kojima je to potrebno.

17. ŠKOLSKI MEDNI DAN

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s realizacijom Školskog mednog dana za učenike prvih razreda u suradnji s Osječko-baranjskom županijom.

18. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu je izmjena kotla u školskoj kuhinji.

U tijeku je nastavak uređenja školskoga atrija te izgradnja novih sadržaja u dvorišnom prostoru škole.

U planu je uređenje i prenamjena podruma u Osnovnoj glazbenoj školi.

19. REALIZACIJA PROJEKTA – PROJEKCIJA DOKUMENTARNOG FILMA O OSNOVNOJ ŠKOLI „AUGUST HARAMBAŠIĆ“ DONJI MIHOLJAC

20. PROJEKT „ABECEDA PREVENCIJE“

Projekt se provodi u svim osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj s ciljem razvijanja i jačanja socijalnih vještina te zaštitnih faktora mentalnog zdravlja djece i mladih.

21. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 10. Statuta Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac, a na temelju Nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu, prema prijedlogu ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Predsjednik Školskog odbora:


Mladen Lojna



Ravnatelj škole:


Vedran Aladić

Donji Miholjac, 4. listopada 2024.

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2115-6-24-1